



BLRT Grupp

FINANTSKONTROLLER

Peamised kohustused:

- ▮ ettevõtte finants- ja juhtimisarvestuse pidamine;
- ▮ eelarve koostamine ja selle täitmise jälgimine;
- ▮ sisearuandluse süsteemi arendamine;
- ▮ debitoorse ja kreditoorse võlgnevuse kontroll;
- ▮ investeerimisprojektide analüüs;
- ▮ muud finantsmajanduslikud ülesanded.

Ootused kandidaadile:

- ▮ majandus- või finantsalane kõrgharidus;
- ▮ eelnev vähemalt 2 aastane tulemuslik töökogemus finantskontrolli valdkonnas;
- ▮ oskad Exceli kasutada väga heal tasemel;
- ▮ valdad vabalt vene keelt (põhiline töökeel) ja oskad inglise ja eesti keelt heal tasemel;
- ▮ oskad koostada tehnilised ülesanded IT meeskonnale;
- ▮ oskad kriitiliselt mõelda ning esitada ettepanekuid protsessile;
- ▮ oskad numbrite taga näha äriprotsesse ja –tegevust ning koos juhtkonnaga muuta ettevõtte tegevust efektiivsemaks.

Omalt poolt pakume:

- ▮ huvitavat ning väljakutseid pakkuvat tööd rahvusvahelises ettevõttes;
- ▮ toredat ja toetavat professionaalset kollektiivi;
- ▮ väärtuslikku töökogemust ja arenguvõimalusi;
- ▮ soodustusi vastavalt ettevõttes kehtivale Töötajate tunnustamise poliitikale.

**Kui see kõlab huvitavalt, saada julgelt oma CV märksõnaga „raamatupidaja assistent“,
meiliaadressile personal@blrt.ee.**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et võtame ühendust vaid sobivate kandidaatidega.